

---

# 【かんたんチェックイン】 操作説明書

## 第 1.7 版

|       |            |
|-------|------------|
| 作成者   | 株式会社オープン   |
| 作成日   | 2023年3月31日 |
| 最終更新日 | 2025年4月30日 |

## 目次

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 【かんたんチェックイン】 .....                    | 1  |
| 操作説明書 .....                           | 1  |
| 目次 .....                              | 2  |
| 1.かんたんチェックインとは？ .....                 | 3  |
| 2.ご利用の流れ .....                        | 4  |
| (1) 新規ご利用時 .....                      | 4  |
| (2) チェックイン予定ご利用時 .....                | 5  |
| 3.かんたんチェックインの操作 .....                 | 6  |
| (1) ログイン .....                        | 6  |
| 画面へのアクセス .....                        | 6  |
| (2) 受付 .....                          | 7  |
| (3) 宿帳（チェックイン管理） .....                | 9  |
| タブレット端末や PC から「追加する」 .....            | 9  |
| スタッフ入力欄 .....                         | 10 |
| 備考欄 .....                             | 10 |
| 宿泊情報 .....                            | 10 |
| 状態について .....                          | 11 |
| (4) 顧客のスマートフォン読み込み・登録 .....           | 11 |
| パスコードの設定と QR コードの印刷（施設スタッフ側） .....    | 11 |
| スマートフォン画面（宿泊者） .....                  | 12 |
| 自由項目追加 .....                          | 14 |
| 顧客管理機能 .....                          | 15 |
| チェックイン予定を作成（SMS チェックイン・入力完了で登録） ..... | 16 |
| 予定区分について .....                        | 16 |
| SMS チェックイン .....                      | 17 |
| 4.オプション機能 .....                       | 18 |
| (1) 共通機能 .....                        | 18 |
| 同行者住所入力 .....                         | 18 |
| 日帰り：簡単入力用 .....                       | 19 |
| 日帰り：詳細入力用 .....                       | 19 |
| 混在入力用 .....                           | 20 |
| (2) 入湯税連携機能 .....                     | 22 |

## 1.かんたんチェックインとは？

宿泊利用・日帰り利用のお客様のチェックイン管理ができるシステムです。

宿泊施設のフロント等に設置した QR コードをスマートフォンで読み取ったり、専用のタブレット端末から入力をするにより、チェックインが可能です。

※スマートフォンのご利用が難しい場合（海外居住・ガラケー等）は、宿泊施設のタブレット端末からご入力ください。

かんたんチェックインは宿泊データ分析システムと、データ連携が可能です。

かんたんチェックインからの情報を、データ収集やデータ分析にお使い頂けます。

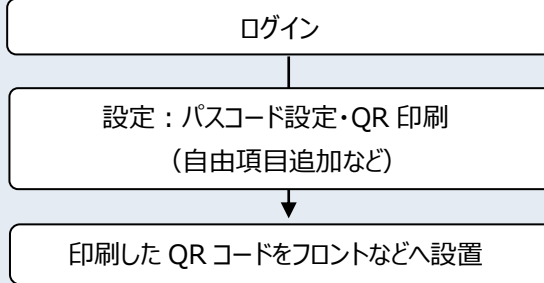


## 2.ご利用の流れ

### (1) 新規ご利用時

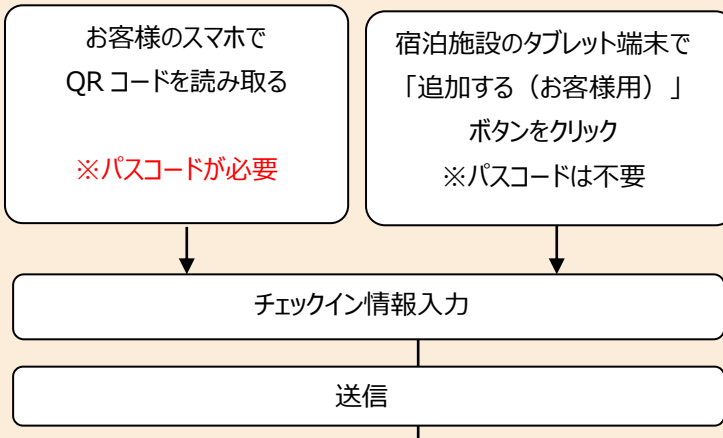
#### 宿泊施設：初期設定

- ✓ログイン詳細は P.6 へ
- ✓パスコード設定の詳細は P.11 後半へ
- ✓自由項目設定の詳細は P.14 へ

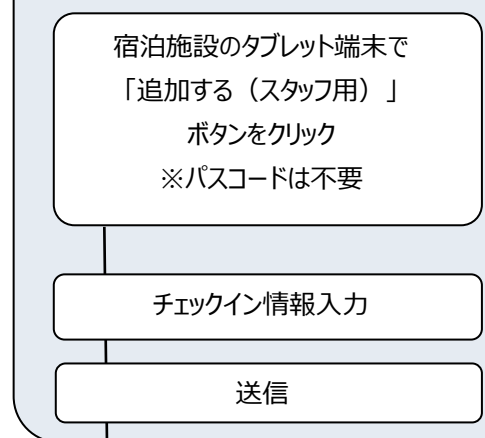


#### お客様：新規

✓入力画面の詳細は P.12~13 へ

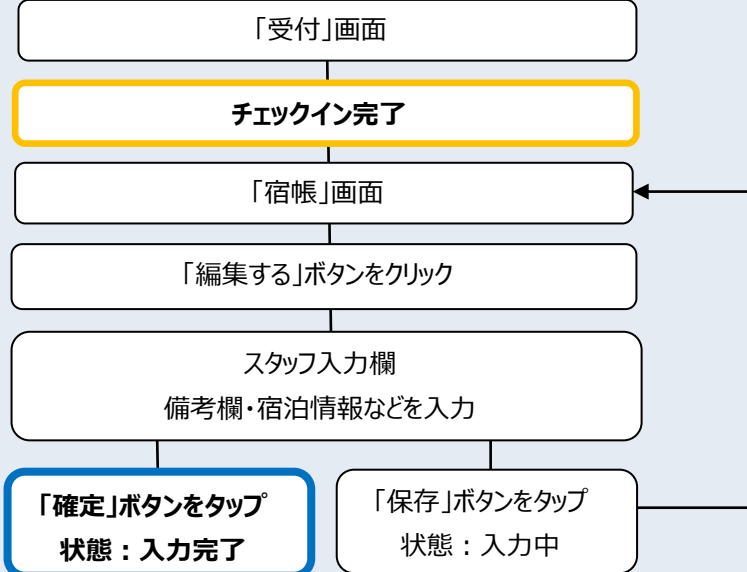


#### 宿泊施設



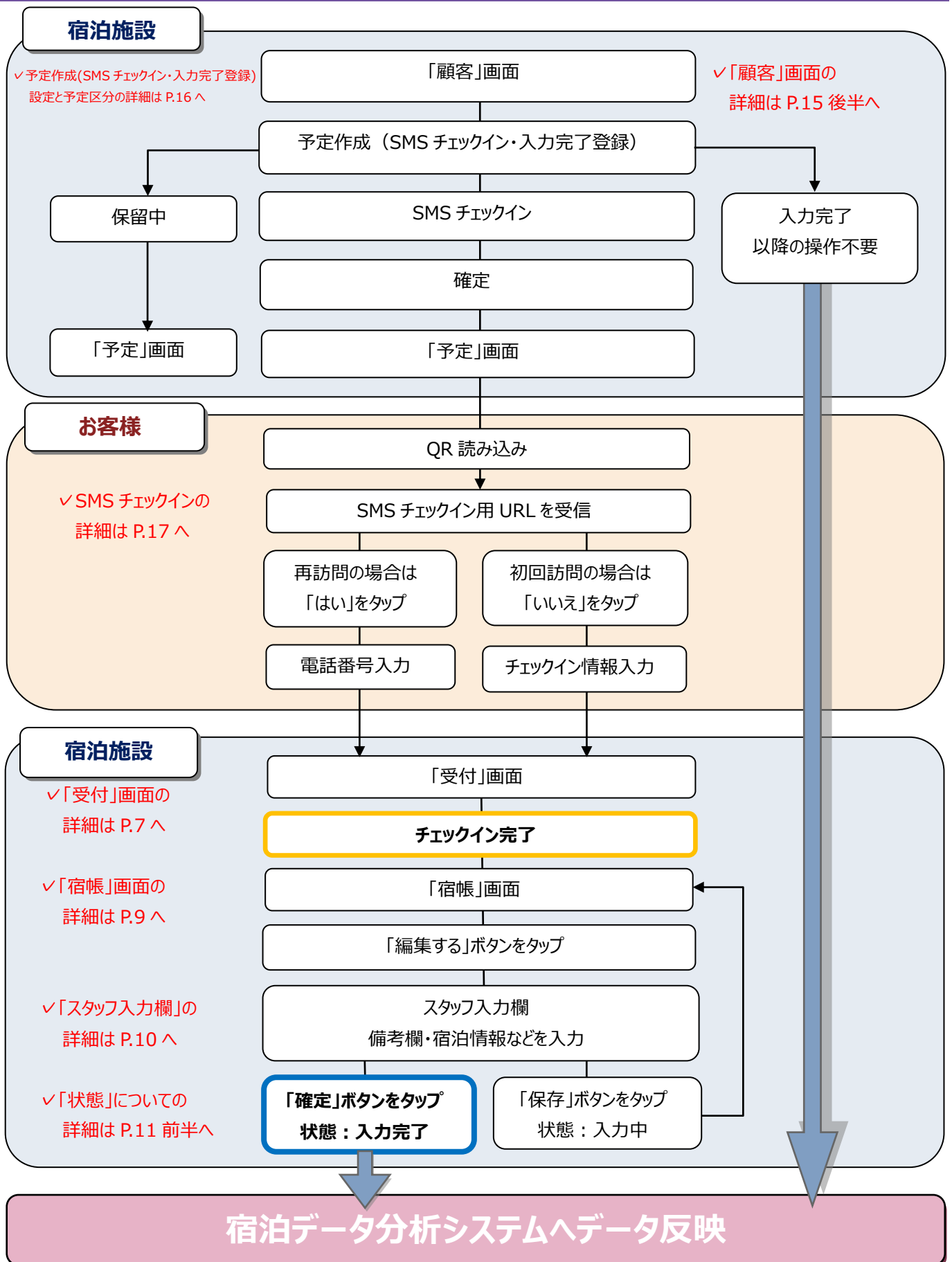
#### 宿泊施設

- ✓「受付」画面の詳細は P.7 へ
- ✓「宿帳」画面の詳細は P.9 へ
- ✓「スタッフ入力欄」の詳細は P.10 へ
- ✓「状態」についての詳細は P.11 前半へ



宿泊データ分析システムへデータ反映

## (2) チェックイン予定ご利用時



### 3.かんたんチェックインの操作

#### (1) ログイン

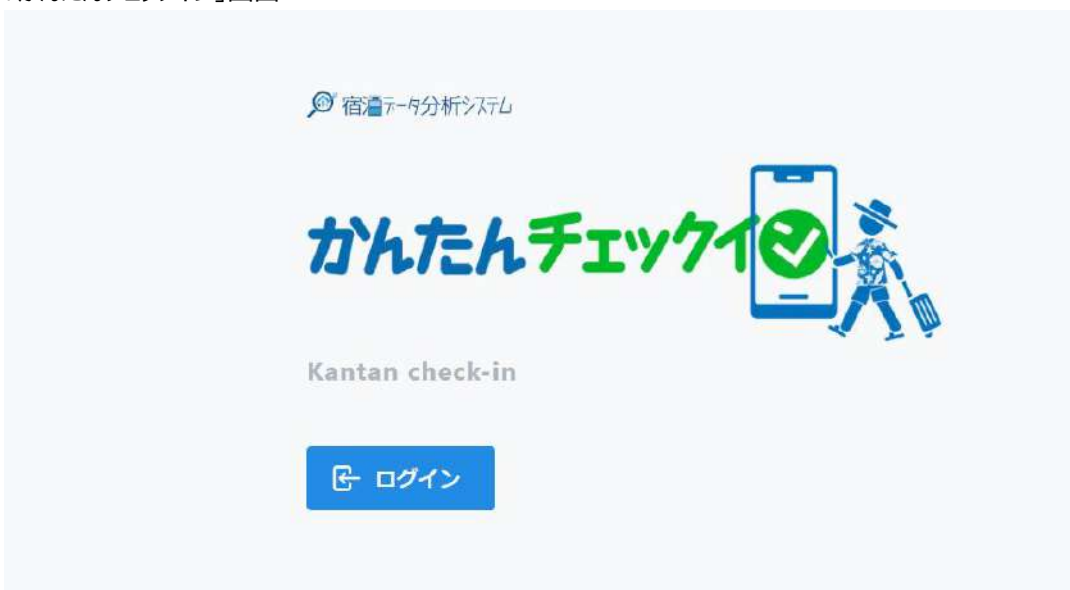
##### 画面へのアクセス

以下の URL にアクセスして、「ログイン」ボタンから「観光予報サービス共通ログイン」画面を表示します。  
ユーザーID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

##### ■ かんたんチェックイン

<https://kantan-checkin.dmodata-analysis.info/login>

「かんたんチェックイン」画面



「観光予報サービス共通のログイン画面」



## (2) 受付

受付画面でチェックインを行います。

お客様がスマートフォン又は、タブレット端末から正常にデータ送信を行うと、赤枠内に代表者氏名が表示されます。

※チェックイン頂くには初めにパスコードを設定して頂く必要があります。(P.11 参照)

| お名前    | チェックイン予定日  |
|--------|------------|
| オープン太郎 | 2024-06-07 |

表示された代表者氏名をクリックすると、チェックイン情報  
(代表者・同行者・予約情報・宿泊情報)が表示されます。

〈表示例〉

代表者

男性

オープン太郎

- 居住国: 日本
- 生年月日: 1971-04-19 (53歳)
- 電話番号: 00000000000
- メールアドレス: sample@sample.com
- 郵便番号: 0000000
- 都道府県: 神奈川県
- 市区町村: 横浜市
- 住所: XX町XX X-X-X
- 旅行の目的: 観光
- 訪問回数: 初

同行者

なし

### 予約情報

- 宿泊客: 男性1人 女性0人 子供0人 その他0人
- チェックイン日: 2024-06-07
- チェックアウト日: 2024-06-09

### 宿泊情報

- 往路: 船
- 復路: 船
- 領収書名: -

### アンケート

- 交通手段: 船
- ナンバープレート (車・バイク): なし


  

Copyright © 2023 かんたんチェックイン | Powered by OPEN TONE  
[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [特定商取引に関する表記](#) [マニュアル](#)

#### <チェックイン>


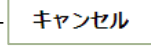
受付時に必要な情報の照合が取れたら、

ページ下部の「」ボタンをクリックして手続きを完了してください。

※チェックインが完了すると、代表者氏名が「」へ移動します。


#### <修正>

情報に過不足又は、誤りがある場合は「」ボタンから修正してください。

※修正が終わったら「」ボタンをクリック、修正をキャンセルする場合は「」ボタンをクリックして、チェックイン情報ページに戻ります。

※チェックイン後でも修正は可能です。

#### <削除>

「」ボタンでチェックイン情報の削除が出来ます。

⚠ **削除した情報は復元できません。**

### (3) 宿帳 (チェックイン管理)

宿帳ページには受付ページでチェックインしたお客様のデータが、「**入力前**」の状態が表示されます。

- 代表者氏名・・・チェックインされた代表者氏名
- 部屋番号・・・チェックイン時にスタッフが入力したお客様の部屋番号
- チェックイン日・・・チェックインした日
- 状態・・・スタッフの入力状態

#### タブレット端末や PC から「追加する」

宿泊施設のタブレット端末や、PC からチェックイン情報を入力する場合、宿帳画面右上の「追加する」ボタンをクリックしてください。

宿帳画面右上の「追加する」ボタンをクリックしてください。

#### 追加する (お客様用)

お客様自身に施設のタブレット端末でチェックインいただく場合、「追加する (お客様用)」ボタンをご案内ください。  
(スマートフォンで、チェックイン頂く場合と同じ画面になりますが、パスワードは必要ありません。)

※こちらから送信頂いた内容は、受付ページ上で「状態」が「**入力前**」と反映されます。(状態については P.11 参照)

#### 追加する (スタッフ用)

スタッフがチェックイン情報を入力する場合、「追加する (スタッフ用)」ボタンから情報を入力してください。

● **確定** ...宿帳ページ上の「状態」が「**入力完了**」で保存され、「宿泊データ分析システム」へデータ連携されます。

● **保存** ...宿帳ページ上の「状態」が「**入力中**」で保存されます。

※「**入力中**」の状態では、「宿泊データ分析システム」とデータ連携されませんのでご注意ください。

● **キャンセル** ...入力内容がキャンセルされます。

## スタッフ入力欄

宿帳画面に表示された代表者氏名をクリックすると、入力された情報が表示されます。

(前項の「追加する(スタッフ用)」ボタンからの入力の場合も、同様の入力ボックスが設置されています。)

追加したい情報がある場合にご活用ください。

 編集する

・・・画面右上の「編集する」ボタンをクリックすると編集画面に変わります。

## 備考欄

宿帳画面最上部には「備考」欄を設けています。メモとしてご活用ください。

※備考に入力があるチェックイン情報は、宿帳画面に内容が表示される仕様になっています。

例)

入力画面

**備考**

旦那さんが、小麦アレルギーがある。  
奥さんは、生魚が苦手。

！ 備考欄を表示した状態が標準です。  
「▼」をクリックして非表示にすることもできます。

宿帳画面

| 代表者氏名     | 部屋番号 | チェックイン日    | 状態  |
|-----------|------|------------|-----|
| ▼ オープントーン | 201  | 2023-12-19 | 入力中 |

旦那さんが、小麦アレルギーがある。奥さんは、生魚が苦手。

## 宿泊情報

「部屋番号」「宿泊料金」「決済手段」「販売チャンネル」を選択・入力してください。

宿泊情報

スタッフ入力

部屋番号

宿泊料金  
¥ 半角数字で入力

決済手段

販売チャンネル  
直 TEL HP OTA Real Agent

販売チャンネルの設定は「 設定」から「OTA・Real Agent」を開いて、選択肢をお選びいただき、「 更新する」をクリックして設定してください。

OPENTONE 旅館 

名 受付  
≡ 階梯  
器 OR  
 設定  
① 説明  
目 顧客  
色 予定  
 分析

設定



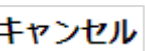
パスコード 自由項目 **OTA・Real Agent**

OTA  
Ctrip X 楽天 X ぐるなび X

Real Agent  
日本旅行 X 近畿日本ツーリスト X

 更新する

 編集する と  追加する(スタッフ用) の保存方法は、同じです。

- ・  **確定** ...宿帳ページ上の「状態」が「入力完了」で保存されます。
- ・  **保存** ...宿帳ページ上の「状態」が「入力中」で保存されます。
- ・  **キャンセル** ...入力内容がキャンセルされます。

## 状態について

スタッフ入力欄の入力状態を示します。

入力前

入力前の状態（初期値）

入力中

一部入力済の状態

入力完了

入力が完了している状態



※「入力完了」の状態になっているデータのみ、「宿泊データ分析システム」へデータ連携されます。

チェックイン情報を削除すると、「宿泊データ分析システム」からも削除され、編集を行うと「宿泊データ分析システム」にも編集結果が反映されます。

## （４）顧客のスマートフォン読み込み・登録

お客様のスマートフォン又は、宿泊施設のタブレット端末からチェックインをして頂きます。

### パスコードの設定とQRコードの印刷（施設スタッフ側）

まず初めに施設のパスコードを設定して頂きます。

「設定」ページでパスコード入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。



パスコード設定後、QRコードを印刷します。

印刷したQRコードは施設のフロント等に設置してください。



## スマートフォン画面（宿泊者）

各項目を入力頂きます。「\*」印は入力必須項目になります。

※必須項目の入力漏れや、数字の半角全角ミス、一番下の個人情報収集に同意が頂けない場合「送信」が出来ません。

Language  
日本語

チェックイン手続きのために、以下の情報を日本語または英語でご入力ください。

### 予約情報

チェックイン日\*  
2024年 6月 7日  
Year Month Date

チェックアウト日\*  
年 月 日  
Year Month Date

1泊 2泊 3泊 手動で選択

### 代表者

居住国\*  
 日本  外国

お名前\*  
山田 太郎

ふりがな  
やまだ たらう

性別\*  
 男性  女性  その他

生年月日\*  
年 月 日  
Year Month Date

電話番号\*  
0000000000

メールアドレス  
sample@sample.com

### 住所

郵便番号  
000 - 0000  
半角数字のみを入力してください。

都道府県\*  
選択してください。

市区町村  
選択してください。

町名・地名 番地 建物名 部屋番号  
町名・地名 777番地 100マンション 101号

! 5つの言語から選択いただけます。

(日本語・英語・簡体字・繁体字・韓国語)

Language  
日本語

日本語

English

中文 (簡体)

中文 (繁體)

한국어

旅行の目的\*

観光

来島回数\*

初  再

同行者

なし  あり

宿泊情報

往路\*

船  飛行機

復路\*

船  飛行機

領収書名

例: 株式会社 ○○○

アンケート

車種・ナンバーをご入力ください。(お車・バイクでお越しの方のみ)

個人情報収集に同意します。

プライバシーポリシーについては以下をご確認ください。

**個人情報の取扱いについて**

株式会社オープン（以下、「当社」といいます。）は、かんたんチェックイン（以下、「本システム」といいます。）において、個人情報の保護に関する法律の規定と社会秩序を乱さず、個人情報の適切な取扱いに関

1. 個人情報取扱事業者の名称  
株式会社オープン
2. 個人情報の取扱い目的  
当社は、本システムの運営に際し、以下の目的のために、個人情報を利用いたします。なお、個別に

パスワードが必要です。  
お手数ですがスタッフにご確認ください。

パスワード\*

送信

Copyright © 2023 かんたんチェックイン | Powered by OPEN TONE  
[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [特定商取引に関する表記](#) [マニュアル](#)

！ 次項の自由項目追加で、アンケートを追加設定できます。

！ プライバシーポリシーをご確認の上、  
チェックボックスにチェックいただき、送信してください。

個人情報収集に同意します。

↓

送信

**送信されたデータの行き先**

**追加する (お客様用)** で入力されたデータは、  
 へ表示されます。

〈送信端末〉

- ・お客様のスマートフォンからの送信
- ・宿泊施設のタブレット端末からの送信

**追加する (スタッフ用)** から入力した情報は、  
 直接  へ表示されます。

〈送信端末〉

- ・宿泊施設の PC からの送信
- ・宿泊施設のタブレット端末からの送信

## 自由項目追加

お客様へのアンケート項目を追加いただける機能です。

「設定」ページの「自由項目」タブにある「自由項目追加」ボタンから、項目を追加してください。

※設定後も項目の編集や削除が可能で、削除項目を復元することもできます。



〈表示例〉

完了

### 自由項目情報

自由項目名 \*  
交通手段

質問内容 \*  
OPENTONE旅館への交通手段

回答方法 \*  
チェックボックス (複数択)

必須にする \*  
 いいえ  はい

### 選択肢情報

選択肢リスト

| No | 内容         |
|----|------------|
| 1  | 公共交通機関     |
| 2  | 車          |
| 3  | バイク        |
| 4  | その他 (直接入力) |

最後にその他 (直接入力) を追加

- ・自由項目名：何の項目か一目で分かるよう設定できます。  
(お客様からは見えません)
- ・質問内容：チェックイン時に表示される質問内容です。  
(質問内容は複数行でも大丈夫です)

【お客様画面】

### アンケート

OPENTONE旅館への交通手段\*

公共交通機関  車  バイク  その他 (直接入力)

当旅館への宿泊は初めてですか\*

はい  いいえ

- ・回答方法：ラジオボタン、チェックボックス、直接入力、数値型の中から選んで設定できます。
  - ・ラジオボタン・・・選択肢から一択で回答
  - ・チェックボックス・・・選択肢から複数選択で回答
  - ・直接入力・・・直接入力して回答
  - ・数値式・・・最大値と最小値を設定し、数値で回答
- ・必須にする：はい、いいえ、で設定できます。
  - ・はい・・・お客様の回答入力が必要
  - ・いいえ・・・未回答でも、チェックイン情報の送信が可能

アンケート結果は「**表示**」ボタンから、ダウンロードすることができますので、是非ご活用ください。

### 設定

パスコード 自由項目

自由項目追加

削除項目を表示  有効項目

| 自由項目名     | 質問内容               | 回答方法     | 状態   | データ       |
|-----------|--------------------|----------|--|-----------|
| 交通手段      | OPENTONE旅館への交通手... | チェックボックス | <input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効 | <b>表示</b> |
| サービス品質の向上 | 当旅館のサービスはいかが...    | 直接入力     | <input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効 | 表示        |

ダウンロードする集計期間と形式（Excel、CSV）を選択してダウンロードしてください。

※集計期間は最大で1年間まで設定可能です。

#### 交通手段

OPENTONE旅館への交通手段

期間: 2024-04-30 ~ 2024-05-30

| 回答     | 回答数 |
|--------|-----|
| 公共交通機関 | 1   |
| 車      | 1   |

## 顧客管理機能

「顧客」ページでは、過去にシステムからチェックインしたお客様の情報を、一覧で見ることができます。ご予約されたお客様が、過去に1度以上チェックインされていた場合、スタッフが代わりに情報を入力することができ、お客様にQRコードの読み取りや情報入力をしていただく手間を省くことができます。

### 顧客一覧

名前  電話番号  居住地

最近チェックイン日: 2023-12-07 ~ 2024-06-07

ブックマーク

| 氏名         | 生年月日       | 居住地 | 最近チェックイン日        |
|------------|------------|-----|------------------|
| > オープン太郎 ☆ | 2009-03-02 | 岩手県 | 2023-12-08 (2回目) |
| > オープン二郎   | 2021-04-01 | 秋田県 | 2023-12-11 (2回目) |

定泊や常泊、特別なお客様には、「☆」を付けて区別できます。

## チェックイン予定を作成（SMS チェックイン・入力完了で登録）

SMS チェックインのための予定作成、または、チェックインレコードを入力完了で登録する場合は、「顧客」ページからお名前を検索してクリック、「[📄 予定作成（SMSチェックイン・入力完了登録）](#)」ボタンをクリックして情報の確認を行います。

※「予定区分」については次項をご参照ください。

顧客一覧には以前登録したチェックイン情報が残っています。  
登録されている電話番号に変更がないかを確認してください。

※電話番号に変更があった場合、システム上同一人物と判断できません。

新規のお客様と同様に、QR コードから情報登録を行ってください。

電話番号 \*

顧客の携帯番号が変更されていないことを確認しました。

予定区分・備考・予約情報・代表者・同行者・宿泊情報などの入力を終わったら、「[予約を確定](#)」をクリックしてください。  
確定された予約情報は、予定画面に反映されます。

## 予定区分について

予定作成ページで選択した区分が、「予定」ページに表示されます。

### 保留中

予定区分：保留中  
一旦保存しておくのに便利です。

### SMSチェックイン

予定区分：SMS チェックイン  
SMS でチェックインする場合に使用します。

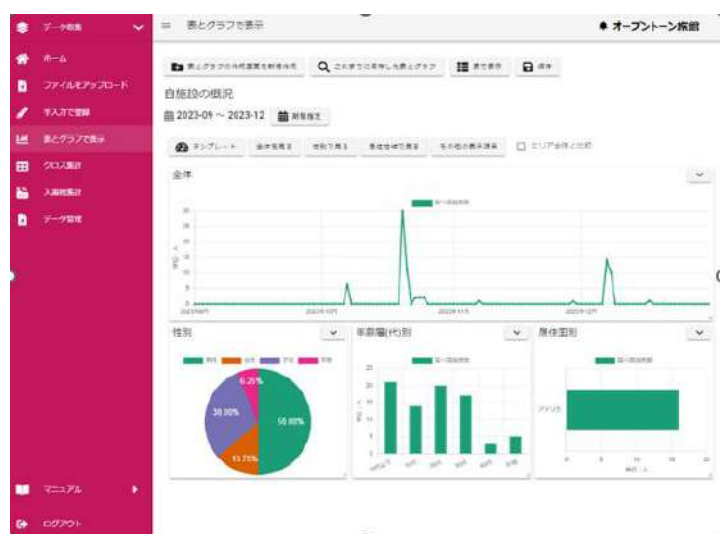
### 入力完了 以降の操作不要

予定区分：入力完了 以降の操作不要

※予定区分で入力完了を選択すると、自動的に状態も入力完了となり、「宿帳」ページへ表示されなくなります。

また、この予定区分を選択した情報は宿泊データ分析システムへも自動連携されます。

入力完了 以降の操作不要で宿泊データ分析システムへ連携



## SMS チェックイン

顧客画面で、電話番号が入力されているお客様で、かつ、その**お電話番号に変わりがない場合**、「再訪問確認」用の QR コードを読み取ると、以前登録した情報が既に入力された状態から入力を再開できます。

※お客様が QR コードを読み取る前に、予定区分が「**SMS チェックイン**」のレコードを準備しておく必要があります。  
(チェックイン予定を作成 (SMS チェックイン設定・入力完了で登録) の説明を参照してください。)

※お客様へ「再訪問確認」用の QR コードの表示が必要となります。(印刷ボタンから印刷できます)



再訪問確認

QRコードを読み取ってチェックインしてください

印刷する

「再訪問確認」用の QR コードを読み込むと、このような画面が表示されます。  
(お客様画面)

OT旅館へ再訪問ですか？

はい いいえ

はい…電話番号を入力して

携帯電話\*

00000000000

次へ

「次へ」をクリック

送信しました。

スタッフが内容を確認いたします。  
しばらくお待ちください。

Sent.  
Our staff will confirm the contents.  
Please wait a moment.

入力した番号宛てに、施設からの SMS が送られてくるので、リンクをクリック。  
以前登録した情報が既に入力された状態から入力を再開して、入力が完了したら「**完了**」をクリック。

※スタッフは「受付」ページにお客様の登録がされているか確認してください。

ここからは通常通りの手順になります。  
「受付」ページでチェックインをして、「宿帳」ページで情報追加や宿泊データ分析システムへの連携などを行ってください。

いいえ…新規宿泊用 QR と同じ登録画面へ移ります

17 / 22

## 4.オプション機能

オプション機能をご検討の方は、下記へお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

[kbd-support@opentone.co.jp](mailto:kbd-support@opentone.co.jp)

受付時間帯：平日 10:00～17:00

※但し、年末年始、祝日は除く

### (1) 共通機能

#### 同行者住所入力

代表者と同行者の住所が同じ場合、同行者の住所入力が省略できます。

同行者

なし  あり

宿泊せず日帰りの場合は、チェックを入れてください。

お名前 \*  
山田 太郎

性別 \*  
 男性  女性  その他

年齢 \*  
半角数字で入力

電話番号  
00000000000

住所  
 代表者と同じ住所

前 削除

+ 追加する

！ 同行者住所が代表者と同一の場合チェックを入れてください。  
同行者の住所入力が省略できます。

住所  
 代表者と同じ住所

## 日帰り：簡単入力用

日帰りの為、個人情報の入力が必要になりません。  
グループ全員が日帰り利用される場合に、ご利用いただけます。



入力はこれだけで OK

Language  
日本語

居住国\*  
 日本  外国

都道府県\*  
選択してください。

大人人数\*  
0 人

3歳~小学生以下\*  
0 人

パスコードが必要です。  
お手数ですがスタッフにご確認ください。

パスコード\*

送信

## 日帰り：詳細入力用

宿泊用と同じ項目を入力します。  
グループ全員が日帰り利用される場合に、ご利用いただけます。



## 混在入力用

宿泊用と同じ項目を入力します。

グループ内で宿泊利用と日帰り利用が混在している場合にご利用いただけます。

※日帰りのお客様は、お名前の上のチェックボックスにチェックを入れてください。

オープトーン旅館  
かんたんチェックイン



混在入力用

QRコードを読み取ってチェックインしてください。

印刷する

代表者も

代表者

居住国 \*

日本  外国

代表者が宿泊せず日帰りの場合は、チェックを入れてください。

お名前 \*

山田 太郎

同行者も

同行者

なし  あり ← 「あり」を選択して表示

宿泊せず日帰りの場合は、チェックを入れてください。

お名前 \*

山田 太郎

受付・台帳画面には、「宿泊・日帰り特別」「日帰り一般」のタブがそれぞれ設置され、チェックイン時に利用した QR コード別に表示されます。

### 「宿泊・日帰り特別」タブ

「宿泊用」「日帰り：詳細入力用」「混在入力用」QR コードからチェックインしたお客様を表示。

### 「日帰り一般」タブ

「日帰り：簡単入力用」QR コードからチェックインしたお客様を表示。

## ■ 「受付」画面

オープントーン旅館

受付

宿泊・日帰り特別 新規 1件

日帰り一般

更新する

お名前

チェックイン予定日: 2024-06-07 ~ 2024-06-07

検索

| お名前    | チェックイン予定日  |
|--------|------------|
| オープン太郎 | 2024-06-07 |

1-1 of 1

## ■ 「宿帳」画面

オープントーン旅館

受付

宿帳

追加する (お客様用)

追加する (スタッフ用)

宿泊・日帰り特別 新規 1件

日帰り一般

代表者様のお名前

部屋番号

同行者様のお名前を検索

チェックイン日: 2024-05-07 ~ 2024-06-07

状態:  入力済  入力中  入力完了

検索

▼ 宿帳データダウンロード

Excel CSV (UTF8) CSV (SJIS)

| 代表者氏名  | 部屋番号 | チェックイン日    | 状態  |
|--------|------|------------|-----|
| オープン太郎 | -    | 2024-06-03 | 入力中 |

旦那さん：小麦アレルギーあり。奥さんは生魚が苦手。

1-1 of 1

## (2) 入湯税連携機能

宿泊分析システムの「入湯税集計機能」を利用している際に選択できる機能です。

〈入湯税金額〉

|       | 大人    | 小学生以下 |
|-------|-------|-------|
| 宿泊利用  | 150 円 | 0 円   |
| 日帰り利用 | 100 円 | 0 円   |

### ■ 「小学生以下」チェックボックス

受付、宿帳画面でチェックイン情報を入力する際に同行者の年齢が 12 歳だった場合のみ、年齢入力欄の下に「小学生以下」のチェックボックスが表示されます。

同行者

なし  あり

！ 同行者「あり」を選択して、名前・性別・年齢を入力してください。

宿泊せず日帰りの場合は、チェックを入れてください。

お名前\*

山田 太郎

性別\*

男性  女性  その他

年齢\*

半角数字で入力 歳

電話番号

0000000000

住所

代表者と同じ住所

前 削除

！ 「12」歳と入力すると「小学生以下」というチェックボックスが表示されます。

年齢\*

12 歳

小学生以下

↓

送信

チェックが入っていない場合、大人の税額で集計されます。  
チェックを入れた場合、小学生以下の税額で集計されます。  
※集計される税額は、〈入湯税金額〉表をご確認ください。